

Resolución de Gerencia General

N° 087-2025-EPS BARRANCA S.A./GG

Barranca, 04 de julio de 2025

VISTO:

Informe N°174-2025-EPS BARRANCA S.A.-GAF de fecha 30 de junio de 2023 e Informe N°428-2025-RRHH/EPS BARRANCA S.A. de fecha 30 de junio de 2025 y;

CONSIDERANDOS:

Que, la EPS BARRANCA S.A. es una Empresa pública de accionariado municipal, íntegramente de propiedad del Estado, constituida como Sociedad Anónima, que presta servicios de saneamiento básico de conformidad con el TUO del Decreto Legislativo N°1280 (DS 005-2020-VIVIENDA), que aprueba la Ley Marco de la Gestión de Prestación de Servicios de Saneamiento; y, el TUO del DS N°019-2017-VIVIENDA (DS 016-2021-VIVIENDA), que aprueba su Reglamento, y que en su conjunto regulan legalmente la prestación de servicios de agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales para disposición final o reúso y disposición sanitaria de excretas en el ámbito de responsabilidad establecido en el respectivo contrato de explotación, aplicando políticas de desarrollo, control, operación, mantenimiento, planificación, normatividad, preparación, ejecución de obras, supervisión, asesoría técnica, siendo aplicable supletoriamente las disposiciones legales contenidas en la Ley General de Sociedades aprobado por la Ley 26887 y teniéndose en cuenta que ha sido intervenida por el Organismo Técnico de Servicios de Saneamiento (OTASS) bajo el Régimen de Apoyo Transitorio (RAT);

Que, mediante Informe N°428-2025-RRHH/EPS BARRANCA S.A. de fecha 30 de junio de 2025, el Jefe de Recurso Humanos solicitó aprobar mediante acto resolutivo la propuesta del "PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025-2028 de la EPS BARRANCA S.A", el mismo que tiene como objetivo, potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros trabajadores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios;

Que, mediante Informe N°174-2025-EPS BARRANCA S.A.-GAF de fecha 30 de junio de 2025, la Gerente de Administración y Finanzas solicitó la aprobación de la propuesta del Plan de Fortalecimiento de Capacidades de la EPS Barranca para el periodo 2025-2028, toda vez que cuenta con el debido financiamiento para su ejecución;

Que, de acuerdo con los documentos de vistos, esta Gerencia General considera que, resulta necesario aprobar mediante acto resolutivo el "PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025-2028 de la EPS BARRANCA S.A";

Con el visto del Gerente de Administración y Finanzas, Gerente de Asesoría Jurídica, Jefe de Recursos Humanos y en uso de las facultades contenidas en el Estatuto Social de la Empresa y las atribuciones conferidas a la Gerencia General;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1. – APROBAR el "PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025-2028 de la EPS BARRANCA S.A", que como anexo forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO 2° - ENCARGAR a la Gerencia de Administración y Finanzas en coordinación con la Oficina de Recursos Humanos la correcta socialización, aplicación, implementación, supervisión y monitoreo permanente del Plan señalado en el artículo primero de la presente resolución.

ARTÍCULO 3° - DISPONER a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicación, o la que haga sus veces, proceda a publicar la presente resolución y sus acompañados, en el Portal Institucional de la EPS BARRANCA S.A.

ARTÍCULO 4° - NOTIFICAR el contenido de la presente resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas y Gerencia de Asesoría Jurídica.

Regístrese, comuníquese, cúmplase y Archívese.



ING JOSÉ LUIS MENDOZA SANCHEZ
GERENTE GENERAL
 EPS
BARRANCA S.A.



PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025 - 2028

EPS BARRANCA S.A.



PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025 - 2028

PRESENTACIÓN

La Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento Barranca S.A. - EPS Barranca S.A. cuenta con recurso humano con potencial, identificado con la organización y desarrollo de las actividades que realiza la empresa, en la prestación de los servicios de agua y alcantarillado, que conlleva al cumplimiento de los objetivos y metas trazadas.

El Plan de Fortalecimiento de Capacidades es un instrumento de gestión de los prestadores de servicios que contempla en forma planificada y sistémica los objetivos y metas que conducirán a mejorar el desempeño en la gestión institucional, la gestión empresarial, la gestión económica-financiera, la gestión de recursos humanos, la gestión técnico operativa y la gestión de riesgos de desastre.

El Plan de Fortalecimiento de Capacidades 2025 - 2028 (PFC – 2025 - 2028) de la EPS BARRANCA S.A. ha sido elaborado teniendo como referencia las necesidades de capacitación de las unidades orgánicas de la empresa, así también de las identificadas por la Oficina de Recursos Humanos.

El objetivo del PFC es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros trabajadores, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a nuestros usuarios.

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EPS BARRANCA S.A.

1.1. Misión

Brindar servicios de saneamiento de calidad para la satisfacción de los habitantes de las localidades de Barranca y Supe Pueblo con tecnología apropiada, personal comprometido y preservando el medio ambiente.

1.2. Visión

Ser una empresa líder, moderna y eficiente, en la prestación de los servicios de agua y saneamiento en el ámbito de su jurisdicción. Desarrolla un modelo gestión basado en las mejores prácticas de buena gobernanza y gobernabilidad y cuenta con desempeño financiero y tecnológico sostenible para asegurar la mejor calidad en los servicios a sus usuarios.

1.3. Recursos Humanos

La EPS Barranca S.A. cuenta con un total de 99 trabajadores, conforme al siguiente detalle:

POR RÉGIMEN LABORAL			
D. Leg. 1057-Confianza	D. Leg. 728	Total, de Colaboradores	
5	99	104	
POR UNIDAD ORGÁNICA Y RÉGIMEN LABORAL			
UNIDAD ORGANICA	D. Leg. 1057-Confianza	D. Leg. 728	TOTAL
Gerencia General	1	1	2
Órgano de Control Institucional	-	1	1
Oficina de Desarrollo y Presupuesto	-	5	5
Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social	-	2	2
Gerencia de Asesoría Jurídica	1	1	2
Gerencia de Administración y Finanzas	1	1	2
Oficina de Contabilidad	-	3	3
Oficina de Logística y Control Patrimonial	-	5	5
Oficina de Recursos Humanos	-	3	3
Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones	-	1	1
Equipo de Finanzas	-	2	2
Gerencia de Operaciones	1	2	3
Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales	-	15	15
Oficina de Distribución y Recolección	-	21	21
Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras	-	4	4
Gerencia Comercial	1	-	1
Oficina de Cobranzas y Control Comercial	-	10	10
Oficina de Catastro Comercial, Medición y Facturación	-	14	14
Oficina de Atención al Cliente	-	3	3
Oficina Aseguramiento de la Calidad	-	3	33
TOTAL, GENERAL	5	98	104

Cabe precisar que los cinco (5) puestos ocupados bajo el Decreto Legislativo N° 1057 - Confianza, son la Gerencia General, Gerente de Asesoría y

Gerencias de Línea, las cuales son designadas y cubiertas presupuestalmente por OTASS; teniendo finalmente un total de 104 colaboradores en la EPS.



II. ALCANCE DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

La participación en eventos de capacitación", la aplicación y ejecución del Plan de Fortalecimiento de Capacidades 2025 - 2028, es para todos los trabajadores de la EPS BARRANCA S.A., con contrato a plazo indeterminado y plazo fijo, que mantengan un vínculo laboral vigente no menor a tres (03) meses.



III. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y METAS DE GESTIÓN DEL ESTUDIO TARIFARIO DEL PMO

Los objetivos estratégicos generales y específicos tanto del Plan Estratégico Institucional (PEI) como del Estudio Tarifario del PMO, sirven de referencia al momento de formular las actividades de Fortalecimiento de Capacidades. De esta manera la formulación del PFC a nivel de objetivos, estrategias, acciones de fortalecimiento de capacidades, y metas guardan consistencia con lo planteado en el PEI y el Estudio Tarifario.



FORMATO 01

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES DE LA EPS

OBJETIVO GENERAL
Otorgar servicios de saneamiento de calidad para la satisfacción de los habitantes de las localidades de Barranca y Supe Pueblo, con tecnología apropiada, personal comprometido y preservando el medio ambiente.
OBJETIVOS ESPECIFICOS
OEI.01. Incrementar el acceso a los servicios de saneamiento sostenible y de calidad en el ámbito de influencia
OEI.02. Mejorar la gestión financiera y económica de la empresa
OEI.03. Fortalecer la gestión institucional de la EPS



OEI.04. Implementar la gestión de riesgos de desastres naturales y antrópicos

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL ESTUDIO TARIFARIO DEL PMO DE LA EPS

OBJETIVO GENERAL

Formular y consolidar los planes y programas diseñados por la EPS BARRANCA S.A. para alcanzar las metas de prestación de servicios adecuados en el mediano y largo plazo, concordantes con la política del sector saneamiento, sustentados en tarifas técnicamente viables reflejadas en las fórmulas tarifarias propuestas, orientados a la calidad de los servicios, la eficiencia y economía de la empresa.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Evaluar la capacidad empresarial de la empresa y las deficiencias de los actuales sistemas para proponer medidas orientadas a mejorar la gestión y la calidad de los servicios de agua potable y alcantarillado.
2. Proponer la optimización de la infraestructura de los sistemas de agua potable para progresivamente garantizar un abastecimiento continuo de agua en cantidad y calidad fisicoquímica y bacteriológica adecuada.
3. Establecer un programa de inversiones estructurado en base a proyectos de rehabilitación, renovación y ampliación de los sistemas a corto, mediano y largo plazo compatibles con el logro de determinadas metas en la prestación de los servicios de agua potable y alcantarillado.
4. Determinar los niveles tarifarios que permitan sustentar las proyecciones de metas e inversiones propuestas, así como la formulación de las fórmulas tarifarias para el seguimiento periodo regulatorio.

IV. PRESUPUESTO

El presupuesto del Plan de Fortalecimiento de Capacidades, asciende a la suma total de S/ 218,500.00 soles, para lograr el objetivo de fortalecer capacidades institucionales y metas de gestión de la EPS Barranca S.A. Se detalla a continuación.

GERENCIA	PERIODOS REGULATORIOS				TOTAL
	2025	2026	2027	2028	
Gerencia General	4,500	4,800	4,100	5,400	18,800
Gerencia Administ. y Finanzas	12,300	10,700	8,400	8,400	39,800
Gerencia Comercial	20,300	12,900	11,400	19,900	64,500
Gerencia Operaciones	20,000	24,800	29,700	18,900	93,400
Gerencia Asesoría Jurídica	0	1,000	0	1,000	2,000
Total S/	57,100	54,200	53,600	53,600	218,500

V. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

La disponibilidad presupuestal para la atención del Plan de Fortalecimiento de Capacidades 2025 - 2028 de la EPS BARRANCA S.A., de acuerdo al Programa de Inversiones del Estudio Tarifario 2025 – 2028, cuyo importe total de los 04 años asciende a S/ 218.500.00 soles. La fuente de financiamiento corresponde a los recursos directamente recaudados RDR del Fondo de Inversión.

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	LOCALIDAD	PERIODOS REGULATORIOS				TOTAL
		2025	2026	2027	2028	
Recursos directamente recaudados - Fondo de Inversión	Barranca	53,500	50,000	50,000	50,000	203,500
	Supe	3,600	4,200	3,600	3,600	15,000
TOTAL		57,100	54,200	53,600	53,600	218,500

VI. EVALUACION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 2025

Los resultados del Plan de Fortalecimiento de Capacidades de la EPS BARRANCA S.A. 2025 - 2028, serán evaluados basándose en los siguientes indicadores de gestión:

- Número de Eventos: eventos ejecutados respecto a eventos programados.
- Número de personal capacitado/Número de personal capacitado proyectado.
- Número de horas lectivas / cursos y/o talleres: determina el número de horas suministradas, sumando para cada curso las horas desarrolladas, indica el volumen de capacitación en términos de horas de curso.
- Participación presupuestal: presupuesto asignado a capacitación respecto al presupuesto operativo anual y presupuesto ejecutado en capacitación respecto

a presupuesto asignado según Programa de Inversiones para cada año regulatorio del Estudio Tarifario 2025 - 2028.

VII. MATRIZ PFC 2025 - 2028

Los requerimientos de capacitación de las diferentes unidades orgánicas de la empresa para el periodo 2025 al 2028, se encuentran reflejados en la Matriz de ejecución del PFC, detallados a nivel de cursos y/o talleres y a nivel de Gerencias.



MATRIZ DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PFC 2025 / 2028 – LOCALIDAD DE BARRANCA

No.	Necesidades Identificadas	Área a Capacitar	Modalidad	Unid. Med.	Cantidad				Total	Presupuesto anual (S/)				Total (S/)
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
1	Gestión de tramite Documentario	Asistente de GG. GAF, GC y GO	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	8	8	0	0	16	1,600	1,600	0	0	3,200
2	Gestión publica para asistente de gerencia	Asistente de GG. GAF, GC y GO	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	4	0	4	8	0	1,600	0	1,600	3,200
3	Taller en control gubernamental	Jefe de OCI y/o auditor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	800	800	800	800	3,200
4	Capacitación en diseño gráfico y publicidad	Jefe Imagen y analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	800	800	800	800	3,200
5	Capacitación en Educación Sanitaria	Jefe Imagen y analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	500	500	500	500	2,000
6	Capacitación en SIAF	Jefe y analistas ODP, Especialista y analista de Finanzas, Jefe y especialistas Logística, Jefe y analista contabilidad y jefe y analista RR.HH.	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	6	5	5	16	0	6,000	5,000	5,000	16,000
7	Procesos del sistema Planificación	Jefe y analista ODP	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	1,000	0	0	1,000	2,000
8	Capacitación en manejo de insumos químicos	Jefe Aseguramiento Calidad y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	1	2	0	900	0	900	1,800
9	Capacitación de normativa VMA	Jefe Aseguramiento Calidad y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	1,000	0	1,000	0	2,000
10	Talleres de capacitación para la elaboración de flujos financieros de caja	Especialista Tesorería y Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	600	0	600	0	1,200
11	Cursos de capacitación en elaboración y mantenimiento de Páginas Web	Jefe OTI y Analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	700	0	0	0	700
12	Cursos de capacitación para elaborar aplicativos informáticos	Jefe OTI y Analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	800	0	800	0	1,600



13	Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Analistas contabilidad, jefe y especialista logística, jefe facturación, jefe cobranza, jefe de producción, jefe ingeniería	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	10	0	0	6	16	10,000	0	0	12,000	22,000
14	NIFF	Jefe Contabilidad y Analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	3,000	0	0	0	3,000
15	Curso elaboración de TDR y especificaciones técnicas	Jefe Logística y Especialistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	1,000	0	1,000	0	2,000
16	Curso de capacitación para ejecución de procesos de adquisición y contrataciones y manejo del sistema informático SEACE	Jefe Logística y Especialistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	5,000	0	0	5,000
17	Asistencia técnica y capacitación para el control de Activos Fijos (ingresos, bajas, retiros y traslados).	Jefe Logística, Especialistas y Analista Patrimonio	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	2,000	0	2,000	0	4,000
18	Curso-talleres de capacitación para la implementación del sistema de evaluación de personal.	Jefe RR.HH. y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	0	0	0	2	800	0	0	0	800
19	Asistencia Técnica y capacitación para la elaboración e implementación del Reglamento de seguridad e higiene en el trabajo	Jefe RR.HH. y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	900	0	0	900
20	Capacitación en procesos de facturación	Jefe Facturación y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	0	0	1	3	3,500	0	0	4,000	7,500
21	Capacitación en manejo de software de catastro	Jefe Facturación y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	2,000	0	0	2,000	4,000
22	Cursos de actividades comerciales operativas	Equipo Operativo Facturación	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	20	10	10	10	50	5,000	5,000	5,000	4,000	19,000
23	Estrategia de recuperación de cartera morosa	Jefe Cobranza y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	800	0	800	0	1,600
24	Capacitación en tipo de pagos	Jefe Cobranza y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	600	0	600	0	1,200
25	Cursos de actividades comerciales operativas	Equipo Operativo Cobranzas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	5	10	10	5	30	2,500	5,000	5,000	3,000	15,500
26	Talleres de capacitación en manejo del estrés y resolución de conflictos	Jefe Atención al Cliente y Ejecutivos	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,500	0	0	0	1,500
27	Asistencia técnica para el desarrollo de estrategias de manejo y solución de reclamos.	Jefe Atención al Cliente y Ejecutivos	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	1	2	0	1,500	0	500	2,000



28	Curso de ejecución, supervisión y liquidación de obras de agua potable y alcantarillado	Jefe Oficina Distribución y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	700	0	0	700
29	Curso de capacitación para desarrollar e implementar la gestión de riesgos de los sistemas de agua y alcantarillado.	Jefe Oficina Distribución y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	0	1	0	1	0	0	800	0	800
30	Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, redes de AP de alta presión, manejo de equipos (soldadura, roto martillo, compactador), manejo de equipos de data loores, capacitación de equipos de detención de fugas, mantenimiento de aguas residuales	Equipo Operativo Oficina Distribución	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	13	26	26	13	78	7,000	6,700	14,000	7,000	34,700
31	Asistencia técnica y capacitación para elaborar e implementar manuales de operación de las PTAP	Jefe Oficina Producción y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,000	0	0	0	1,000
32	Cursos de capacitación para adquirir nuevos conocimientos de operación de PTAP	Jefe Oficina Producción y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	0	0	1	1	0	0	0	1,000	1,000
33	Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Procedimientos y nuevas técnicas de control de pérdidas. Manejo del sistema de cloración, Operación de quipos de electrobomba	Equipo Operativo Oficina Producción	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	12	24	24	12	72	4,000	10,000	11,300	5,900	31,200
34	Curso liquidación de obras	Jefe Ingeniería, Ingeniero Obras y Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,000	0	0	0	1,000
35	Cursos de capacitación para elaboración de proyectos dentro del marco del INVIERTE.PE	Jefe Ingeniería, Ingeniero Obras y Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	2,000	0	0	2,000
36	Capacitación en actualización en derecho laboral y técnica de litigación	Asesor legal de GAI	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	1,000	0	0	1,000
TOTAL PRESUPUESTO S/					89	98	86	64	337	53,500	50,000	50,000	50,000	203,500



MATRIZ DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PFC 2025 / 2028 – LOCALIDAD DE SUPE

No.	Necesidades Identificadas	Área a Capacitar	Modalidad	Unid. Med.	Cantidad				Total	Presupuesto anual (S/)				Total (S/)
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
1	Capacitación en tipo de pagos	Asistente de Cobranza	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	600	0	0	600
2	Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Mantenimiento de redes de agua potable de alta presión, manejo de equipos (soldadura, roto martillo, compactador), manejo de equipos de data loores, capacitación de equipos de detención de fugas, capacitación de mantenimiento de aguas residuales	Equipo Operativo Oficina Distribución	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	6	6	6	6	24	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
3	Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Capacitación para todo el personal sobre Procedimientos y nuevas técnicas de control de pérdidas. Manejo del sistema de cloración, Operación de quipos de electrobomba	Equipo Operativo Oficina Producción Supe	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	3	3	3	3	12	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800
TOTAL PRESUPUESTO S/					9	10	9	9	37	3,600	4,200	3,600	3,600	15,000



MATRIZ DE PFC A NIVEL DE GERENCIAS – LOCALIDAD DE BARRANCA

Gerencias / Oficinas	Área a Capacitar	Modalidad	Unid. Med.	Cantidad				Total	Presupuesto anual (S/)				Total (S/)
				Año 1	Año 2	Año 3	Año 4		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
GERENCIA GENERAL				8	8	5	7	28	4,500	4,800	4,100	5,400	18,800
Asistente Administrativo				3	3	0	1	7	400	800	0	400	1,600
Gestión de trámite Documentario	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	2	0	0	4	400	400	0	0	800
Gestión pública para asistente de gerencia	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	0	1	3	0	400	0	400	800
ORGANO CONTROL INSTITUCIONAL				1	1	1	1	4	800	800	800	800	3,200
Taller en control gubernamental	Jefe y auditor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	800	800	800	800	3,200
OFICINA IMAGEN INSTITUCIONAL				2	2	2	2	8	1,300	1,300	1,300	1,300	5,200
Capacitación en diseño gráfico y publicidad	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	800	800	800	800	3,200
Capacitación en Educación Sanitaria	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	1	1	4	500	500	500	500	2,000
OFICINA DESARROLLO Y PPTO.				1	1	1	2	5	1,000	1,000	1,000	2,000	5,000
Capacitación en SIAF	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	1	1	3	0	1,000	1,000	1,000	3,000
Procesos del sistema Planificación	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	1,000	0	0	1,000	2,000
OFICINA DE ASEG. DE LA CALIDAD				1	1	1	1	4	1,000	900	1,000	900	3,800
Capacitación en manejo de insumos químicos	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	1	2	0	900	0	900	1,800
Capacitación de normativa VMA	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	1,000	0	1,000	0	2,000
GERENCIA DE ADM. Y FINANZAS				13	9	8	7	37	12,300	10,700	8,400	8,400	39,800
Asistente Administrativo				3	3	0	1	7	400	800	0	400	1,600
Gestión de trámite Documentario	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	2	0	0	4	400	400	0	0	800
Gestión pública para asistente de gerencia	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	0	1	3	0	400	0	400	800
EQUIPO DE FINANZAS				1	1	2	1	5	600	1,000	1,600	1,000	4,200
Capacitación en SIAF	Especialista y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	1	1	3	0	1,000	1,000	1,000	3,000
Talleres de capacitación para la elaboración flujos financieros de caja	Especialista y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	600	0	600	0	1,200
OFICINA TECNOLOGIA INFORMAC.				2	0	1	0	3	1,500	0	800	0	2,300
Cursos de capacitación en elaboración y mantenimiento de Páginas Web	Jefe y Analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	700	0	0	0	700
Cursos de capacitación para elaborar aplicativos informáticos	Jefe y Analista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	800	0	800	0	1,600
CONTABILIDAD				2	1	1	2	6	4,000	1,000	1,000	2,000	8,000
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	1,000	0	0	1,000	2,000
Capacitación en SIAF	Jefe y Analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	1	1	3	0	1,000	1,000	1,000	3,000
NIFF	Jefe y Analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	3,000	0	0	0	3,000
OFICINA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL				3	2	3	2	10	5,000	6,000	4,000	4,000	19,000
Capacitación en SIAF	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	1	1	3	0	1,000	1,000	1,000	3,000
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	2,000	0	0	3,000	5,000



Curso elaboración de TDR y especificaciones técnicas	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	1,000	0	1,000	0	2,000
Curso de capacitación para ejecución de procesos de adquisición y contrataciones y manejo del sistema informático SEACE	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	5,000	0	0	5,000
Asistencia técnica y capacitación para el control de Activos Fijos (ingresos, bajas, retiros y traslados).	Jefe, Espec. y Patrimonio	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	2,000	0	2,000	0	4,000
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS				2	2	1	1	6	800	1,900	1,000	1,000	4,700
Capacitación en SIAF	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	1	1	3	0	1,000	1,000	1,000	3,000
Curso-talleres de capacitación para la implementación del sistema de evaluación de personal.	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	0	0	0	2	800	0	0	0	800
Asistencia Técnica y capacitación para la elaboración e implementación Reglamento de SST	Jefe y analistas	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	900	0	0	900
GERENCIA COMERCIAL				36	24	22	21	103	20,300	12,300	11,400	19,900	63,900
Asistente Administrativo				3	3	0	1	7	400	800	0	400	1,600
Gestión de tramite Documentario	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	2	0	0	4	400	400	0	0	800
Gestión publica para asistente de gerencia	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	0	1	3	0	400	0	400	800
OFICINA DE CATASTRO COMERCIAL MEDICION Y FACTURACION				24	10	10	13	57	12,500	5,000	5,000	13,000	35,500
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	2,000	0	0	3,000	5,000
Capacitación en procesos de facturación	Jefe y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	0	0	1	3	3,500	0	0	4,000	7,500
Capacitación en manejo de software de catastro	Jefe y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	2,000	0	0	2,000	4,000
Cursos de actividades comerciales operativas	Equipo Operativo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	20	10	10	10	50	5,000	5,000	5,000	4,000	19,000
OFICINA COBRANZAS Y C. COMERC.				8	10	12	6	36	5,900	5,000	6,400	6,000	23,300
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	2,000	0	0	3,000	5,000
Estrategia de recuperación de cartera morosa	Jefe y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	800	0	800	0	1,600
Capacitación en tipo de pagos	Jefe y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	1	0	2	600	0	600	0	1,200
Cursos de actividades comerciales operativas	Equipo Operativo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	5	10	10	5	30	2,500	5,000	5,000	3,000	15,500
OFICINA DE ATENCION AL CLIENTE				1	1	0	1	3	1,500	1,500	0	500	3,500
Talleres de capacitación en manejo del estrés y resolución de conflictos	Jefe y Ejecutivos	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,500	0	0	0	1,500
Asistencia técnica para el desarrollo de estrategias de manejo y solución de reclamos.	Jefe y Ejecutivos	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	1	2	0	1,500	0	500	2,000
GERENCIA OPERACIONES				32	56	51	28	167	16,400	21,200	26,100	15,300	79,000
Asistente Administrativo				3	3	0	1	7	400	800	0	400	1,600
Gestión de tramite Documentario	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	2	2	0	0	4	400	400	0	0	800
Gestión publica para asistente de gerencia	Asistente	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	1	0	1	3	0	400	0	400	800
OFICINA DISTRIBUCION Y RECOLEC.				14	27	27	14	82	8,000	7,400	14,800	8,000	38,200
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	1	2	1,000	0	0	1,000	2,000
Curso de ejecución, supervisión y liquidación de obras de agua potable y alcantarillado	Jefe y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	700	0	0	700



Curso de capacitación para desarrollar e implementar la gestión de riesgos de los sistemas de agua y alcantarillado.	Jefe y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	0	1	0	1	0	0	800	0	800
Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Mantenimiento de redes de AP de alta presión, manejo de equipos (soldadura, roto martillo, compactador), manejo de equipos de data loggers, capacitación de equipos de detención de fugas, capacitación de mantenimiento de aguas residuales	Equipo Operativo total	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	13	26	26	13	78	7,000	6,700	14,000	7,000	34,700
OFICINA PRODUCCION AP Y TRATAMIENTO DE AR				13	25	24	13	75	5,000	11,000	11,300	6,900	34,200
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	1,000	0	0	1,000
Asistencia técnica y capacitación para elaborar e implementar los manuales de operación de las PTAP	Jefe y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,000	0	0	0	1,000
Cursos de capacitación para adquirir nuevos conocimientos de operación de PTAP	Jefe y Supervisor	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	0	0	1	1	0	0	0	1,000	1,000
Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Capacitación para todo el personal sobre Procedimientos y nuevas técnicas de control de pérdidas. Manejo del sistema de cloración, Operación de equipos de electrobomba	Equipo Operativo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	12	24	24	12	72	4,000	10,000	11,300	5,900	31,200
OFICINA ING. PROYECTOS Y OBRAS				2	1	0	0	3	3,000	2,000	0	0	5,000
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y equipo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	2,000	0	0	0	2,000
Curso liquidación de obras	Jefe y equipo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	1	0	0	0	1	1,000	0	0	0	1,000
Cursos de capacitación para elaboración de proyectos dentro del marco del INVIERTE.PE	Jefe y equipo	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	2,000	0	0	2,000
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA				0	1	0	1	2	0	1,000	0	1,000	2,000
Capacitación en actualización en derecho laboral y técnica de litigación	Asesor legal	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	1,000	0	0	1,000
Capacitación en contrataciones del estado	Jefe y Especialista	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	0	0	1	1	0	0	0	1,000	1,000
TOTAL PRESUPUESTO S/				89	98	86	64	337	53,500	50,000	50,000	50,000	203,500



MATRIZ DE PFC A NIVEL DE GERENCIAS – LOCALIDAD DE SUPE

Gerencias / Oficinas	Áreas a Capacitar	Modalidad	Unid. Med.	Año				Total	Presupuesto anual (S/)				Total (S/)
				1	2	3	4		Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	
GERENCIA COMERCIAL				0	1	0	0	1	0	600	0	0	600
OFICINA DE COBRANZAS Y CONTROL COMERCIAL				0	1	0	0	1	0	600	0	0	600
Capacitación en tipo de pagos	Jefe y Asistentes	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	0	1	0	0	1	0	600	0	0	600
GERENCIA OPERACIONES				9	9	9	9	36	3,600	3,600	3,600	3,600	14,400
OFICINA DE DISTRIBUCION Y RECOLECCION				6	6	6	6	24	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Mantenimiento de redes de agua potable de alta presión, manejo de equipos (soldadura, roto martillo, compactador), manejo de equipos de data loggers, capacitación de equipos de detención de fugas, capacitación de mantenimiento de aguas residuales	Equipo Operativo total	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	6	6	6	6	24	2,400	2,400	2,400	2,400	9,600
OFICINA DE PRODUCCION DE AP Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES				3	3	3	3	12	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800
Capacitación en mantenimiento de equipos de bombeo, Capacitación para todo el personal sobre Procedimientos y nuevas técnicas de control de pérdidas. Manejo del sistema de cloración, Operación de quipos de electrobomba	Equipo Operativo Oficina Producción Supe	Virtual y/o Presencial	Curso y/o Taller	3	3	3	3	12	1,200	1,200	1,200	1,200	4,800
TOTAL PRESUPUESTO S/				9	10	9	9	37	3,600	4,200	3,600	3,600	15,000

