

HOJA DE VIDA

Luis Hoyos de Vinatea

Celular: 999993846

lhoyosdev59@gmail.com



- Licenciado en Administración, colegiado y habilitado, Máster en Gerencia Pública, egresado de Maestría en Gestión Pública, Especialización en Administración y Gestión Empresarial, Contrataciones del Estado, Especialización en Gestión Pública y Especialización en Gestión de Recursos Humanos. Curso en Gerencia Estratégica, Gestión por Indicadores, Innovación y Rediseño de Procesos, Estrategias de Negociación, Gestión de Recursos Humanos y Resolución de Conflictos e Inteligencia Emocional. Con más de 26 años de experiencia en el sector público y privado, 17 años en cargos jefaturales y directivos en Gestión de Servicios de Saneamiento, experiencia en Docencia Universitaria, Capacidad de Dirección, Facilidad de Trabajo en Equipo, Capacidad de Comunicación, Liderazgo y Negociación.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Enero 2021- A la fecha

Cargo: **Miembro del Consejo Dirección Transitoria- (Director) EPS SEDALORETO S.A.**

Funciones:

- Aprobar instrumentos de gestión y otros elevados para aprobación del Consejo de Dirección Transitoria.

2. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Enero 2021- A la fecha

Cargo: **Miembro del Consejo Dirección Transitoria- (Director) EMAPACOP S.A.**

Funciones:

- Aprobar instrumentos de gestión y otros elevados para aprobación del Consejo de Dirección Transitoria.

3. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Diciembre 2020- A la fecha

Cargo: **Miembro del Consejo Dirección Transitoria- (Director) EPS SEDA HUÁNUCO S.A**

Funciones:

- Aprobar instrumentos de gestión y otros elevados para aprobación del Consejo de Dirección Transitoria.

4. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Abril 2019 – Enero 2021

Cargo: **Miembro del Consejo Dirección Transitoria- (Director) EMAPA CAÑETE S.A.**

Funciones:

- Aprobar instrumentos de gestión y otros elevados para aprobación del Consejo de Dirección Transitoria.

5. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Diciembre 2018 – Enero 2021

Cargo: **Miembro del Consejo Dirección Transitoria- (Director) EPSEL S.A.**

Funciones:

- Aprobar instrumentos de gestión y otros elevados para aprobación del Consejo de Dirección Transitoria.

6. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Diciembre 2017 – A la fecha

Cargo: **Especialista en Gestión Administrativa para el fortalecimiento de EPS- Dirección de Operaciones**

Funciones:

- Fortalecer capacidades en los procesos administrativos de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento a nivel nacional consideradas en Régimen de Apoyo Transitorio.

7. OTASS-MINISTERIO DE VIVIENDA

Agosto 2017 – Diciembre 2017

Cargo: **Especialista en Procesos Administrativos – Dirección de Monitoreo**

Funciones:

- Fortalecer capacidades en los procesos administrativos de las empresas prestadoras de servicios de saneamiento a nivel nacional no incluidas en régimen de apoyo transitorio.

8. SEDAPAL

Enero 2006 – Diciembre 2016

Cargo: **Jefe Equipo Administración Sur – Gerencia de Servicios Sur**

Desde el 22 Diciembre 2014 hasta el 27 Diciembre 2016

Cargo: **Jefe Equipo Administración y Conservación - Gerencia de Logística y Servicios**

Desde el 25 agosto 2014 hasta el 21 Diciembre 2014

Cargo: **Jefe Equipo Administración Norte – Gerencia de Servicios Norte**

Desde el 07 Octubre 2013 hasta el 24 agosto 2014

Cargo: **Jefe Equipo Administración Centro – Gerencia de Servicios Centro**

Desde el 09 Enero 2006 hasta el 06 Octubre 2013

Funciones:

- Dirigir procesos administrativos, Plan Anual de Contrataciones y Presupuesto Operativo, administrar contratos de servicios prestados por terceros y/o contratos de adquisición de bienes, participar en Comités Especiales de procedimientos de selección, administrar la gestión del talento humano, administrar mantenimiento de la flota vehicular, infraestructuras, inmuebles y mobiliarios, dotación de combustibles y distribución de materiales y equipos a las áreas.

9. SEDAPAL

Mayo 2004 – Enero 2006

Cargo: **Conductor Operativo Comercial – Gerencia de Servicios Sur**

Funciones:

- Asistir en la gestión operativa y comercial al despacho de la Gerencia de Servicios Sur.

10. SEDAPAL

Diciembre 2002 – Mayo 2004

Cargo: **Conductor de Racionalización – Gerencia de Recursos Humanos**

Funciones:

- Asegurar el cumplimiento de objetivos estratégicos y operativos de la empresa referidos con la organización, normatividad institucional y fuerza laboral que sustentan su dinámica institucional, actualizar manuales, reglamento, organigramas, perfiles de puestos y CAP.

11. UNIVERSIDAD SAN MARTIN DE PORRES 2005

Agosto 2002 – Junio

Cargo: **Docente Universitario**

Funciones:

- Dictado de cátedra “Seminario de Gestión de Recursos Humanos”

12. UNIVERSIDAD NORBERT WIENER

1999 II – 2003 I

Cargo: **Docente Universitario**

Funciones:

- Dictado de cátedras: “Administración de Personal”, “Seminario de Tesis”, “Administración”, “Investigación de Mercados”.

13. UNIVERSIDAD INCA GARCILASO DE LA VEGA

1991 – 1992

Cargo: **Docente Universitario**

Funciones:

- Dictado de cátedras: “Organización Industrial”, “Organización de Empresas” y “Sistemas Administrativos”.

14. MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO DEL PERÚ

Abril 1992 – Setiembre 1998

Cargo: **Oficial de Intendencia del Ejército**

Funciones:

- Planificación, organización, administración de personal, logística y economía. Jefe de Curso e instructor de Formación de Oficiales Asimilados.

15. MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO DEL PERÚ

Junio 1988 – Marzo 1992

Cargo: **Especialista en Finanzas**

Funciones:

- Asesorar a la Dirección de Economía del Ejército en temas relacionados con importaciones y financiamiento de Cartas de Crédito y Endeudamiento Externo.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1983-1987

**Administración de Empresas / Universidad Inca Garcilaso de la Vega
Título : Licenciado en Administración
Diploma de Colegiación CLAD N° 20508**

1992

**Escuela de Oficiales de Servicios del Ejército del Perú
Despacho de Oficial del Ejército del Perú**



MAESTRIA

- Maestría en Gestión Pública Egresado

MÁSTER

- Máster en Gerencia Pública Titulado

DIPLOMADOS

- Especialización en “Contrataciones del Estado” (280 horas)
- Especialización en “Gestión Pública” (600 horas)
- Especialización en “Gestión de Recursos Humanos” (280 horas)
- Especialización en “Administración y Gestión Empresarial” (340 horas)

CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO

- **CENTRUM – PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL PERU**
 - Liderazgo y atributos gerenciales
 - Estrategias de negociación y resolución de conflictos
 - Gestión de Equipos de alto rendimiento
 - Estrategias de Coaching para líderes de empresas
- **UNIVERSIDAD ESAN**
 - Planificación Estratégica
 - Seguridad de la Información para Gerentes
 - Gerencia Estratégica.
 - Gestión de Recursos Humanos.
 - Comunicación Eficaz.
 - Gestión por indicadores.
- **UNIVERSIDAD DE LIMA**
 - Regulación de Servicios de Saneamiento
 - Inteligencia Emocional aplicada a la Empresa
 - Innovación y rediseño de procesos
- **UNIVERSIDAD PERUANA DE CIENCIAS APLICADAS**
 - Liderazgo Gerencial
- **MINISTERIO DE VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO**
 - Innovación Tecnológica en saneamiento
- **ESCUELA DE OFICIALES DE SERVICIOS DEL EJERCITO DEL PERU**
 - Curso Intermedio para Oficiales de Ejército en las Especialidades de Logística, Finanzas y Administración de Recursos Humanos.
- **GESAP**
 - Gestión por Procesos

- **TABOADA BORMIOLI & ASOCIADOS**
 - Sistema del Control Interno y Gestión Integral de Riesgos
- **ALADYR**
 - La Desalinización como alternativa sustentable



RECONOCIMIENTOS

- **Directorio de SEDAPAL:** Felicitación extensiva del Congreso de la República por participar en el grupo de apoyo en la emergencia suscitada por tubería de desagüe colapsada como consecuencia del terremoto en la ciudad de ICA – año 2012.
- **Directorio de SEDAPAL:** Reconocimiento por apoyar en la emergencia por tubería de desagüe colapsada como consecuencia del terremoto en la ciudad de ICA – año 2012.
- **Directorio de SEDAPAL:** Reconocimiento por activa participación en el restablecimiento y rehabilitación de los servicios de saneamiento de las provincias del Sur como consecuencia del terremoto del año 2007.
- **Cintillo de la Pacificación Nacional:** Por aportar a la búsqueda de la pacificación nacional.



MERITOS EXTRAORDINARIOS

- **SEDAPAL:** Encargado del despacho Gerencia de Servicios Centro



OTROS DATOS

- **Informática** Microsoft Office / SAP
- **Inglés** Intermedio